

Wir sind eine Wohnungsbaugenossenschaft mit rund 7.700 Wohnungen und mehr als 12.000 Mitgliedern. Unser Wohnungsbestand erstreckt sich auf nahezu alle Stadtgebiete Hamburgs. Für unser Rechnungswesen suchen wir ab dem 01.10.2022 einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

für den Bereich Mietenbuchhaltung und Inkasso.

Ihre Kernaufgaben:

- Überwachung der Mieterkonten
- Erstellung von Zahlungserinnerungen und Mahnungen
- Kündigungserstellung bei Zahlungsverzug
- Bearbeitung und Durchführung von Räumungs- und Zahlungsklagen
- Teilnahme an Gerichtsverhandlungen und Zwangsräumungen
- Rechnungsbearbeitung und Zahlungsverkehr
- Bearbeitung der Offenen Posten
- Korrespondenz mit unseren Mitgliedern, Behörden, Anwälten und Gerichten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Mahn- und Klagewesen
- Buchhaltungskennntnisse
- Idealerweise Erfahrungen in der Immobilien-/Wohnungswirtschaft
- Kenntnisse in MS Office
- Kommunikationsstärke
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes Aufgabengebiet
- Bezahlung nach Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- 37 Stunden Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Gute Sozialleistungen
- Ein freundliches Betriebsklima
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt

Für Rückfragen und erste Informationen steht Ihnen Maik Däumichen (T: 040 21 11 00-40) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@bgfg.de.